

关于办理校园临时出入证的通知

各部、处、室、中心，各教学、教辅单位：

为做好常态化疫情防控工作，进一步规范校园出入管理，提高教职员工及第三方服务人员出入管理效率，减少审批程序。根据学校实际情况，保卫处将为新入职教职工、外聘教师、新入职第三方服务人员办理临时出入证。

一、办理出入证需提供以下材料：

1. 《出入证申请表》（内容填写齐全并由申请部门统一盖章）
2. 本人身份证复印件一张
3. 本人近期一寸免冠照片一张

二、办理临时出入证的同时，按照保卫处7月下发的《校园出入证管理规定》办理正式出入证。

三、获得正式出入证后，凭临时出入证换取正式出入证。

四、新入职教职工由人事处统一办理；外聘教师由所聘学院统一办理；第三方服务人员由责任部门统一办理。

办证地点：行政楼 103-1

联系人：鲍占东 徐少莉；联系电话：59655455

保卫处

2020年9月3日